



Fiche de poste

Identification

Intitulé du poste	Chargé de développement santé et insertion sociale	Direction	Insertion et habitat
Intitulé du métier de référence*	Coordonnateur insertion	Service	Insertion
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT*	08SDEC0130
		Code métier*	

*: case remplie uniquement par la DRH

Statut

Catégorie	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	Titulaire
Filière	Administrative, médico sociale	Cadre d'emplois	Attachés, conseillers socio éducatif, infirmier cadre de santé
Grades détenus		Grades possibles	

Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	Service insertion 11 rue Jean Bodin à Angers	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Option ARTT	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
Permis de conduire requis	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Astreinte	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)		Délégations de signature	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles : Exceptionnellement, réunions en soirée avec des élus locaux, développement local et information	
Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter ¹ .	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	

¹ En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Responsable de l'unité animation des territoires
Titulaire du poste	Sébastien Landeau
fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)	
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	Les circonscriptions d'action sociale et de santé, les différentes directions et services du Conseil général
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	Les centres communaux d'action sociale Les services de l'Etat ou missionnés par l'Etat (ANPE, DDTEFP, DDASS, CAF, MSA, CHRS) Les associations, les organismes de santé (CPAM, URSSAF ...)

Contributions du poste à l'activité du Département

Savoir relationnel (relations humaines)	Prendre la parole en public Conduire une réunion Adapter son langage en fonction des interlocuteurs Etre diplomate, écouter Convaincre, négocier Etre force de proposition Travailler en équipe, en partenariat Travailler en autonomie dans un cadre défini Contribuer à l'animation du travail en réseau
--	--

Autres	
--------	--

Évolution prévisible du poste
Législation dans le domaine social et de santé publique L'évolution du RSA Politique départementale Conjoncture économique

Document élaboré par :	Karine HATIER	Le	13 janvier 2010
Validé par (direction/DGA)		Le	
Réception DRH le			