



## Fiche de poste

### Identification

Intitulé du poste	<b>Responsable Adjoint de circonscription</b>	Direction	<b>DGA-DSS</b>
Intitulé du métier de référence*	<b>manager</b>	Service	<b>DAST Circonscription Cholet OUEST</b>
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT*	<b>01SPRC0050</b>
		Code métier*	

\*: case remplie uniquement par la DRH

### Statut

Catégorie	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	<b>Titulaire (à défaut contractuel)</b>
Filière	<b>sociale</b>	Cadre d'emplois	<b>Conseillers socio-éducatifs/Puéricultrices cadres de santé/Assistants socio-éducatifs</b>
Grades détenus		Grades possibles	

### Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	Circonscription	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Option ARTT	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3
Permis de conduire requis	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Astreinte	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)	Bureautique - véhicule selon planning	Délégations de signature	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Lesquelles horaires de travail important qui doit s'adapter à la réalité des situations traitées (possibilités de débordement le soir):	
Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter <sup>1</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	

<sup>1</sup> En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

### Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Responsable de circonscription
Titulaire du poste	Yannick CHRISTIEN
fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)	Les travailleurs médico-sociaux
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	Les différents services de la Direction Enfance Famille
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	Les établissements et services concourant à la protection de l'Enfance, l'Éducation Nationale, Le Procureur de la République et les magistrats en charge de l'Enfance, les services de police et de gendarmerie

## Contributions du poste à l'activité du Département

Mission

Encadrement technique et hiérarchique de l'équipe de la circonscription pour la mise en œuvre de la mission du Département en matière de prévention et de protection de l'enfance en danger auprès de l'équipe de la circonscription dans ce domaine spécifique d'intervention

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	poids relatif %	niveau de resp <sup>2</sup>
<b>&gt; Activités principales :</b>		
Il assure l'encadrement technique et apporte un soutien méthodologique individuel et collectif à l'équipe de circonscription.		I
Il s'assure de la qualité des écrits, veille au respect des échéances		I
Il participe et anime certaines réunions (réunions ASE, cellules d'urgence, RAS, CEO, actions collectives de prévention)		II
Il participe à l'entretien annuel des professionnels oeuvrant dans le champ de la prévention et de la protection de l'Enfance.		I
Sur délégation du responsable de circonscription, il est amené à assurer une représentation du Département		III
Il participe à des groupes de travail, en lien avec d'autres circonscriptions, d'autres groupements, d'autres services.		II
En cas d'absence du responsable de circonscription, l'adjoint prend des décisions relatives au fonctionnement de la circonscription et à l'exercice des missions dans le respect de la délégation de signature dont il bénéficie		III
En cas d'absence prolongée du responsable de circonscription ou de la vacance du poste de responsable de circonscription, il assure l'intérim, dans le respect de sa délégation.		II
<b>Total</b>	100 %	

<sup>2</sup> Niveau de responsabilité :

*I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.*

### COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (connaissances théoriques)	Connaissance des textes législatifs concernant la prévention et la protection de l'enfance en danger. Connaissance du cadre de l'intervention du Conseil général
Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	Animer une équipe de travail dans un sens dynamique Capacité à inventer des solutions tenant compte des contraintes Aptitudes à intégrer et à promouvoir les nouveaux dispositifs mis en place dans l'institution Accepter de se situer dans l'équipe d'encadrement de la circonscription, notamment au niveau hiérarchique en l'absence de responsable de circonscription.
Savoir procédural (procédures)	Connaissance des procédures concernant la prévention et protection de l'Enfance en danger Bien connaître les écrits professionnels (dans le domaine de l'enfance principalement)
Savoir relationnel (relations humaines)	Grande disponibilité et capacité à être à l'écoute des professionnels (AS – puér- éducateur) Aptitude à la négociation Savoir positiver le travail de tous, tout en rappelant le respect des procédures et des consignes Savoir rendre compte de son activité régulièrement au responsable de circonscription.
Autres	

#### Évolution prévisible du poste

Responsable de circonscription, Appui technique

Document élaboré par :	S. Adrien	Le	31 août 2007
Validé par (direction/DGA)		Le	
Réception DRH le			