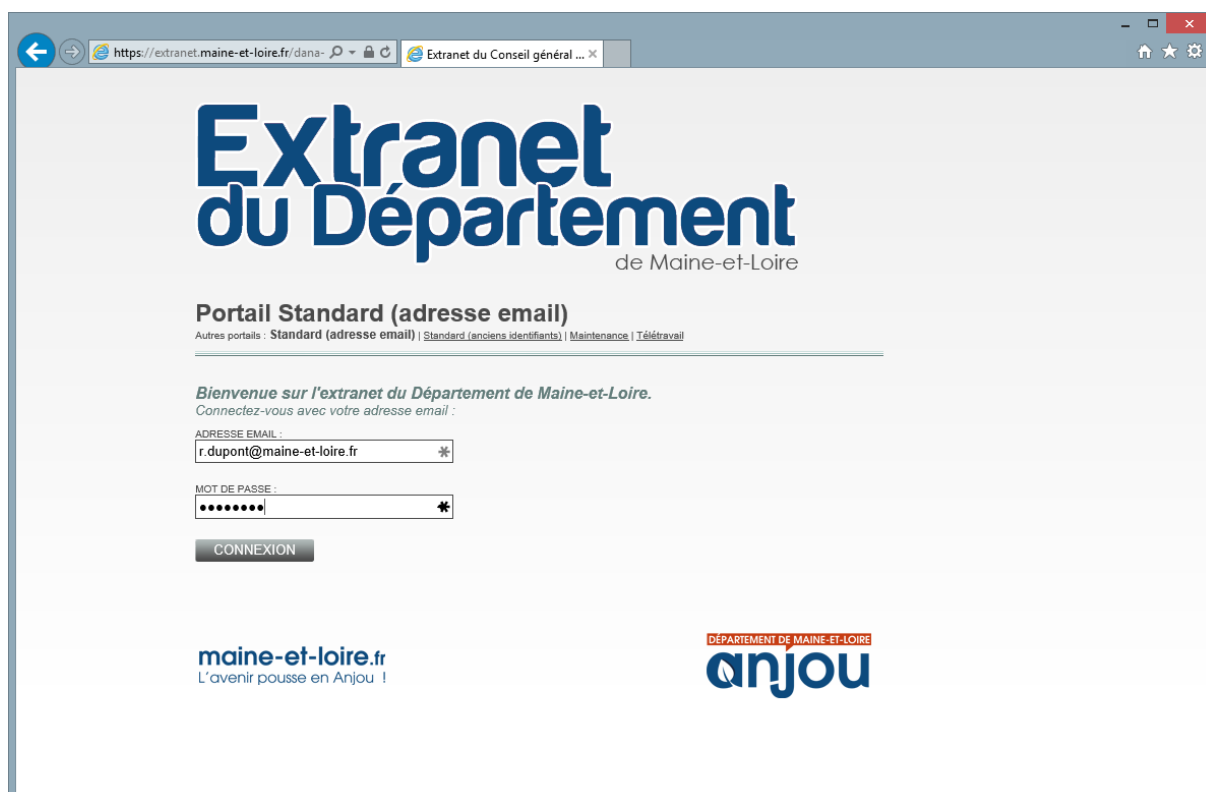


# Changer votre mot de passe depuis l'Extranet

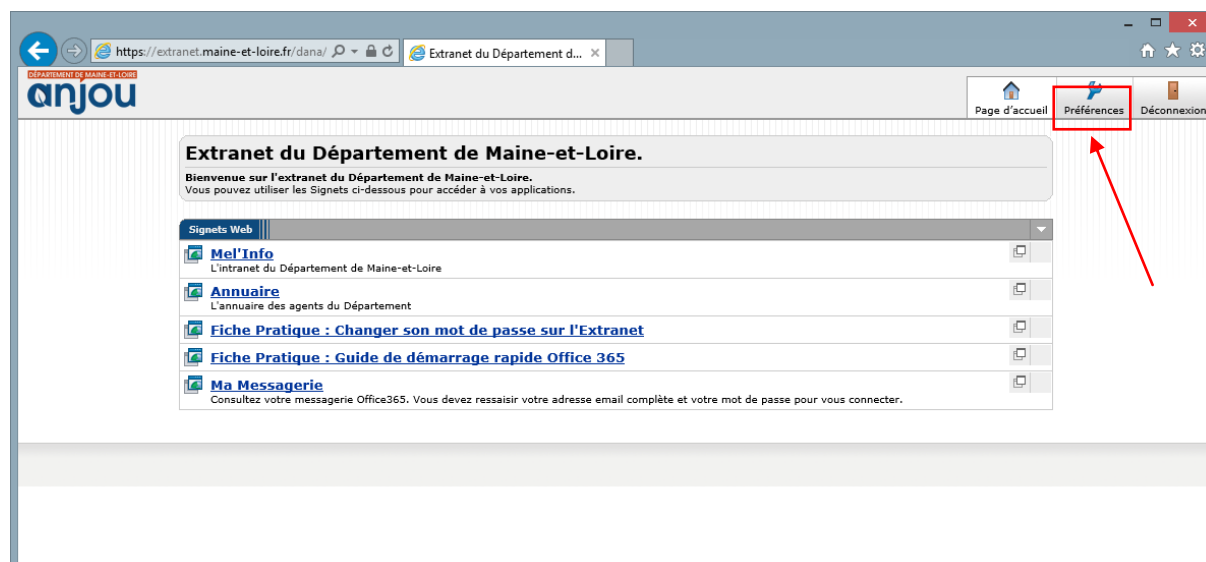
Tout ou partie de ce document est la propriété du Département de Maine-et-Loire et ne peut être utilisé que pour un usage professionnel. Il ne peut en aucun cas être reproduit pour une utilisation externe aux services du Département de Maine-et-Loire.

Dans un navigateur internet, ouvrez une session sur <https://extranet.maine-et-loire.fr>, en renseignant votre adresse email et votre mot de passe actuel.

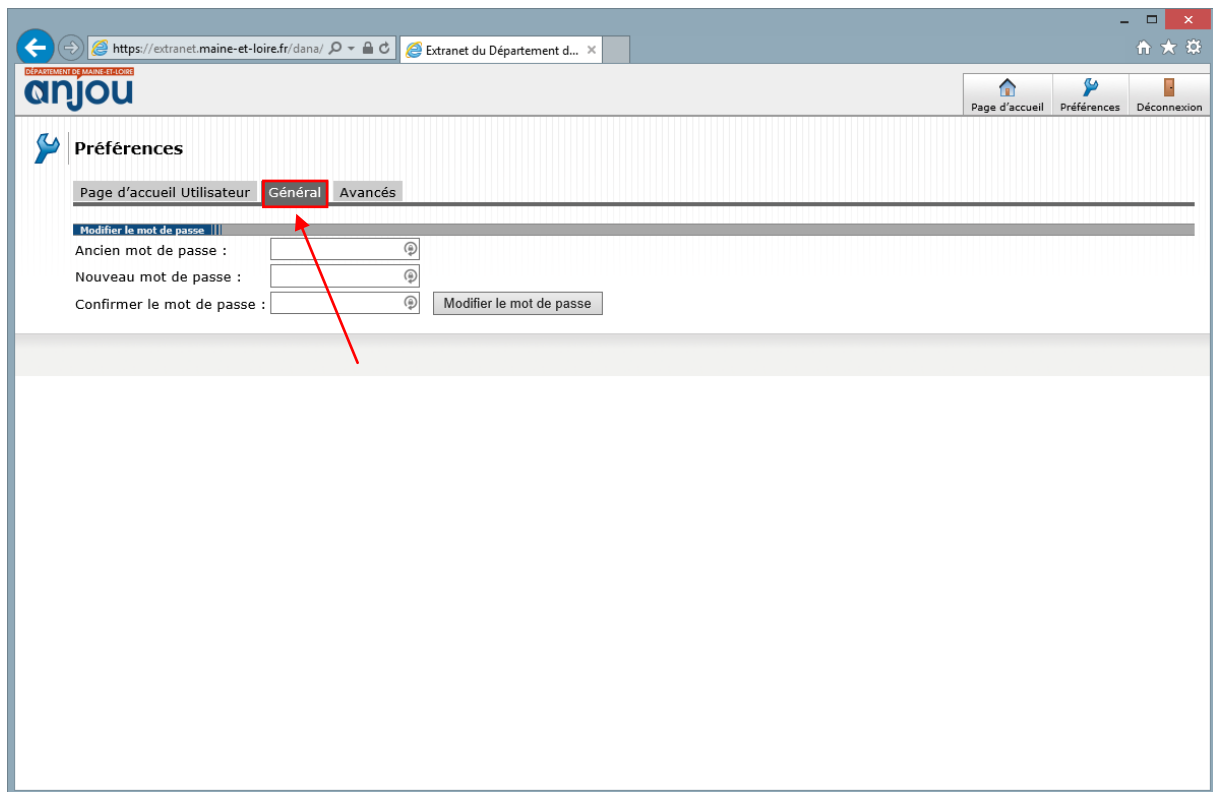


The screenshot shows the login page of the Extranet du Département de Maine-et-Loire. The browser address bar displays <https://extranet.maine-et-loire.fr/dana/>. The page features the 'Extranet du Département de Maine-et-Loire' logo and a 'Portail Standard (adresse email)' section. Below the header, there is a welcome message: 'Bienvenue sur l'extranet du Département de Maine-et-Loire. Connectez-vous avec votre adresse email :'. Two input fields are provided: 'ADRESSE EMAIL' with the value 'r.dupont@maine-et-loire.fr' and 'MOT DE PASSE' with masked characters. A 'CONNEXION' button is located below the password field. At the bottom, the logos for 'maine-et-loire.fr' and 'anjou' are visible.

Sur la page d'accueil de votre accès Extranet, cliquez sur le bouton « Préférences » :



Dans la section « *Préférences* », cliquez sur le bouton « *Général* » :



Saisissez sur cette page votre ancien mot de passe, puis le nouveau mot de passe que vous souhaitez mettre en remplacement. Confirmez ce nouveau mot de passe en le saisissant à nouveau dans la case en dessous, et cliquez sur le bouton « *Modifier* » le mot de passe pour confirmer.

**Attention** : suite à un changement de mot de passe, vous devrez attendre quelques minutes avant que la modification ne soit répercutée sur l'accès à votre boîte aux lettres.

**Rappel** : le mot de passe vous est personnel et ne doit en aucun être communiqué.